

PM för grändombud

I föreningens stadgar finns angivet att ledamöter i styrelsen skall utses inom varje gränd. Vid stadgeändring 1978.01.03 beslöts att val av styrelseledamot/grändombud skall ske vartannat år, så att de i gränder med udda nummer väljes ena året och de övriga nästa år.

Grändombudets arbete blir beroende på de behov och önskemål, som framförs inom gränden. De punkter som behandlas nedan är inte heltäckande för grändombudets verksamhet, utan tar bara upp de viktigaste av ombudets skyldigheter, såsom de formulerats av styrelsen 1976 och revideras 1983.

STYRELSESAMMANTRÄDEN

- 1 Försök att alltid ställa upp på styrelsesammanträdena. Om detta inte är möjligt, så meddela såväl ordföranden som Din suppleant så tidigt som möjligt.
- 2 Vill du ha en fråga behandlad under styrelsesammanträde? Framför frågan, om möjligt kompletterad med egna synpunkter, till ordförande, som då kan förbereda behandlingen.
- 3 Visa sammanträdes disciplin! Håll Dig till den fråga som diskuteras. Idéer och annat rörande andra frågor, som du får uppslag om under sammanträdet, sparar du till punkten "övriga frågor".
- 4 Protokoll från styrelsesammanträden och stämmor skall Du låta cirkulera inom gränden. Fyll i en cirkulationslista, som Du bifogar protokollet. Följ den mall som använts tidigare. För att snabba på cirkulationen kan det vara fördelaktigt att cirkulera två kopior, en från vardera hållet i gränden. Följ upp cirkulationen så att protokollet inte fastnar eller försvinner på vägen.

GRÄNDMÖTE

- 5 Kalla till grändmöte när Du finner det befogat. Sänd ut kallelse i tid - minst en vecka i förväg. Tala om i kallelsen om det är något speciellt som skall diskuteras.
- 6 Du skall föra hela Din gränds talan - även om dess uppfattning strider mot Din personliga mening. Det gäller såväl grändmöte som styrelsemöte. Lyssna på grändmedlemmarna - inte bara på den som talar högst och mest!

NYINFLYTTADE

- 7 Hjälp nyinflyttade till rätta. Sök upp den och tala om vem Du är, vad Du har för uppgift och var Du bor. Lämna över "PM för nyinflyttade" tillsammans med "Allmänna ordningsregler", "Garageregler" och en lista över samtliga medlemmar av gränden (med telefonnummer). Meddela ordföranden, kassören och sekreteraren den nyinflyttades namn och telefonnummer.

ÖVRIGT OM GRÄNDEN

- 8 I grändombudspärmen finns protokoll och andra dokument från verksamheten. Sätt in en kopia av varje nytt dokument och håll ordning i pärmen. Friska upp kunskaper om vad som gäller i stadgar och ordningsregler. Kartskissen över området visar gränden Du ansvara för. Du leder de särskilt påbjudna vår- och höststädningarna inom Ditt område och ev. påbjudna målningsförbättringar av garagedörrar, samt organiserar gräsklippning och annat ev. sommarunderhåll på grändens område.
- 9 Töm ev. förekommande papperskorg inom Din gränd med jämna mellanrum.
- 10 Meddela ordförande om Du upptäcker eller får besked om skador eller hårt slitage på samfällighetens mark eller egendom.
- 11 Se efter att garagedörrar hålls låsta, och säg till de som syndar häremot. Kontrollera även gärna då och då att det gemensamma förrådet hålls låst. Låset där är av en annan typ, som inte låser sig själv när man stänger porten. Nyckeln måste vridas om. Nyckeln förvaras hos Dig.
- 12 Du - tillsammans med ombuden för övriga gränder som använder samma gräsklippare - ansvarar för att
 - klipparen är i funktionsdugligt skick
 - anvisningar och säkerhetsföreskrifter för klipparens användning och skötsel lämnas till varje medlem.
 - turordningslista för sommarens klippning upprättas.Kontrollera att nyinflyttade blir insatta i detta ordentligt. Meddela ordföranden om bensinen håller på att ta slut i dunkarna. En extranyckel till förrådet kan cirkulera mellan jourhavande gräsklippare under sommaren, men se till att du får in dem till Dig när säsongen är slut. En nyckel på drift kan leda till stölder.
- 13 På vintern skall Du anmäla till ordförande om vinterunderhåll och snöröjning inte fungerar till belåtenhet. Kontrollera att inte brandposter blir täckta av snöhögar.
- 14 På en del garagelängor finns ett elskåp på gaveln. Nyckel till detta förvaras av det eller de grändombud som bor närmast skåpet.
- 15 Anmäl till ordföranden om skrotbilar eller andra bilar står otillbörligt uppställda på samfällighetens område under längre tid. (se punkt 3. Allmänna regler).
- 16 När någon grändmedlem anmält flyttning skall Du komma överens med vederbörande om att få inspektera garaget innan flyttning sker. Anmäl flyttning till ordföranden och kassören.

Du är grändombud i två år. Satsa Dig själv de åren. Trivsel och ett gott förhållande mellan alla inom vår förening är beroende av ett väl fungerande samarbete och god kontakt inom den lilla enhet - gränden. Du har en viktig uppgift.